Утверждаю

 Директор МБУ «ЦСОН

Пролетарского района

 города Ростова-на-Дону»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оганесова Е.И.

 «27» декабря 2019 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в

**МБУ «ЦСОН Пролетарского района города Ростова-на-Дону»**

 **на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| **1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции** |
| **1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции** |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 годы в МБУ «ЦСОН Пролетарского района города Ростова-на-Дону» | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | Январь 2020г. | Зам директора  |
| 1.1.2. | Мониторинг изменения действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции | Обеспечение своевременного принятия локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции | 2020-2021гг. | Директор,зам директора  |
| **1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий** |
| 1.2.1. | Предоставление по запросу отчетов о реализации плана мероприятий  | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | 2020-2021гг. | Директор, зам директора  |
| 1.2.2. | Контроль за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции:- проведение анализа исполнения плана;- рассмотрение результатов на совещаниях;- принятие мер по выявлению нарушений | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | 2020-2021гг. | Директор,зам. директора, руководители структурных подразделений  |
| 1.2.3. | Продолжение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | 2020-2021гг. | Зам. директора, руководители структурных подразделений |
| **1.3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий** |
| 1.3.1. | Обеспечение своевременного представления директором, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством |  До 1 апреля | Директор |
| 1.3.2. | Обеспечение соблюдения работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2020-2021 | Директор,заместитель директора,специалист по кадрам |
| 1.3.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Осуществление мер по предупреждению коррупции | 2020-2021 | Заместитель директора |
| 1.3.4. | Плановая и внеплановые корректировки должностных инструкций Центра в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и профессиональными стандартами | Применение правовых механизмов противодействия коррупции | 2020-2021 | Специалист по кадрам |
| **1.4. Меры по повышению эффективности управления в целях предупреждения коррупции** |
| 1.4.1 | Проведении мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением или служебных (должностных) обязанностей  | Формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | 2020-2021гг. | Директор,зам. директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам |
| 1.4.2. | Проведение разъяснительных мероприятий среди работников учреждения по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2020-2021гг. | Директор,зам. директора, руководители структурных подразделений |
| 1.4.3. | Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2020-2021гг. | Зам. директора, специалист по кадрам |
| **2.Совершенствование взаимодействия учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий** |
| **2.1. Повышение уровня правовой грамотности** |
| 2.1.1. | Проведение учебно-методических семинаров по вопросам обеспечения предупреждения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения | Повышение правового сознания, правовой культуры работников, формирование отрицательного отношения к коррупции | 2020-2021гг. | Зам. директора, специалист по кадрам |
| 2.1.2. | Опубликование на официальном сайте МБУ «ЦСОН Пролетарского района города Ростова-на-Дону» просветительных материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции  | Формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, повышение уровня антикоррупционного просвещения | 2020-2021гг. | Зам. директора  |
| 2.1.3. | Организация проведения учебы и воспитательных мероприятий для работников, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Формирование негативного отношения к проявлению коррупции в обществе | 2020-2021гг. | Зам. директора |
| **2.2. Обеспечение открытости** |
| 2.2.1. | Информирование населения о порядке, способах и условиях получения социальных услуг в сфере социального обслуживания, о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг | Получение населением информации о социальных услугах | 2020-2021гг. | Зам. директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
| 2.2.2. | Оформление и поддерживание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания | Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений | 2020-2021гг. | Зам. директора, специалисты по социальной работе |
| **2.3.Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий** |
| 2.3.1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | 2020-2021гг.(1 раз в квартал) | Зам. директора |
| **3. Повышение качества предоставления социальных услуг и исключения риска коррупции при их предоставлении** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг. Анкетирование получателей социальных услуг на предмет оценки качества предоставления социальных услуг, включая вопросы относящиеся к выявлению коррупции | Правовая поддержка получателей услуг МБУ «ЦСОН Пролетарского района города Ростова-на-Дону» | 2020-2021гг.(1 раз в квартал) | Зам. директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
| 3.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения  | Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений | 2020-2021 г.г. | Зам. директора |
| **4. Меры по устранению условий, способствующих совершенствованию коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции»** |
| 4.1. | Продолжение разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения | Информирование работников учреждения об антикоррупционных мероприятиях | 2020-2021 гг. | Зам. директора |
|  4.2. | Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях «бытовой» коррупции | Оценка уровня «бытовой» коррупции | 2020-2021гг. | Зам. директора |
| 4.3. | Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства | Профилактика «бытовой» коррупции | 2020-2021гг. | Специалист по кадрам |
| **5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной****политики организации** |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) учредительных документов учреждения, дополнения и изменения к ним, а так же на сайте zakupki.gov.ru  планы графиков размещения заказов   | Повышение эффективности управления, организационных и иных механизмов противодействия коррупции  | 2020-2021гг | Главный бухгалтер,специалист по закупкам, специалист по социальной работе |
| 6.2. | Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд. | Повышение эффективности управления. Предотвращение незаконного расходования бюджетных средств, распоряжения государственным имуществом | 2020-2021гг | Главный бухгалтер,специалист по закупкам |
| 6.3. | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Предотвращение незаконного расходования бюджетных средств, распоряжения государственным имуществом | 2020-2021гг | Главный бухгалтер,специалист по закупкам |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 7.1 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | По мере необходимости | Директор |

Заместитель директора Свириденко А.В.